Извещение

о проведении отбора на предоставление в 2023 году субсидий теплоснабжающим организациям на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы

03 ноября 2023 года с. Коелга

Администрация Коелгинского сельского поселения объявляет о начале проведения отбора на предоставление в 2023 году из бюджета Коелгинского сельского поселения субсидий Единственному поставщику (далее по тексту применимо «Получатель»), оказывающему услуги водоснабжения и водоотведения потребителям Коелгинского сельского поселения, связанных с частичным погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы, и приеме заявок и документов (сведений) организаций для их участия в отборе.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с «Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения», утвержденным постановлением администрации Коелгинского сельского поселения №55 от 20.10.2023 года (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются Единственному поставщику (далее по тексту применимо «Получатель»), оказывающему услуги водоснабжения и водоотведения потребителям Коелгинского сельского поселения Еткульского муниципального района (далее именуются - получатель субсидий), в целях обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения, водоотведения в период, финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с погашением задолженности, сложившейся за отчетный период в текущем календарном году.

**Критериями отбора получателя субсидии являются:**

1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=D9B28EDE23FA075776AB8410A3880DBC0307211B1E23AF89D2AE5AE8A532811F4BC4EAP2b6K) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в [пункте 1.1](#Par64) настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

4. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

5. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

**Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

- у Получателя субсидии отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Коелгинского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам Администрацией.

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателя субсидии ми отбора;

- Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/404896369/entry/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в РФ (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством РФ). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которой обращаются на организованных торгах в РФ, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанного публичного акционерного общества;

- Получатель субсидии не должен получать средства Коелгинского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Положением;

-Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

**Для получения субсидии Единый поставщик предоставляет на бумажном носителе, в сроки, указанные в извещении, следующие документы:**

1) [заявку](#P207) о предоставлении субсидии на имя главы Коелгинского сельского поселения, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выданного не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора о предоставлении субсидии (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) учредительные документы (заверенную копию);

4) документ, подтверждающий полномочия руководителя (заверенную копию);

5) копия свидетельства о постановке Получателя субсидии отбора на налоговый учет, выданного не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

6) письмо, подписанное руководителем Получателя субсидии отбора (либо уполномоченным представителем Получателя субсидии отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участником отбора, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии отбора;

об отсутствии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, у Получателя субсидии отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Коелгинским сельским поселением (за исключением случаев, установленных законодательством), а также о том, что получатель субсидии не получает средства бюджета Коелгинскго сельского поселения на цель, указанную в [пункте 1.2](#sub_1003) настоящего Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Коелгинского сельского поселения;

о том, что Получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

8) учредительные документы (заверенную копию);

9) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя;

10) согласие на обработку персональных данных руководителя и главного бухгалтера.

**Дата начала и окончания срока подачи заявок и документов от организаций:**

дата начала приема заявок и документов: 08.11.2023 г

дата окончания приема заявок и документов: 14.11.2023 г**.**

**Заявка и документы принимаются**: понедельник с 8:00 до 17:00, вторник - пятница с 8.00 до 16.00, обеденный перерыв с 12.00. до 13.00.

Заявка и документы представляются организацией на бумажном носителе в администрацию Коелгинского сельского поселения по адресу: 456560, Челябинская область, с. Коелга, ул.Советская, д. 7, приемная.

Размещение информации о процедурах и итоги предоставления субсидий производится на сайте администрации Коелгинского сельского поселения в сети «Интернет» (<https://www.admetkul.ru/poselenie/koelga/>)

дата размещения результатов предоставления субсидий на едином портале и официальном сайте Администрации, не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения предоставления субсидий Получателю.

**Порядок отзыва заявки**: заявка на получение субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявки путем направления в администрацию сельского поселения соответствующего обращения организации.

**Порядок предоставления Получателю субсидий разъяснений положения предоставления субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления:** для получения разъяснений Получатель направляет на почтовый, либо электронный адрес администрации Коелгинского сельского поселения соответствующий запрос. Администрация сельского поселения не позднее одного рабочего дня, после дня поступления запроса, направляет ответ организации, способом, указанным в запросе. Разъяснения не даются в случае поступления запроса на разъяснение за два дня (и позднее) до окончания срока подачи документов на получение субсидий.

**Для получения консультаций по вопросам получения субсидий обращаться по следующим контактным телефонам:** 8 (351385) 92 2 94

**Контактные адреса электронной почты:** koelga2005@mail.ru

**Сроки рассмотрения и анализа заявки и документов**: Заявка и документы, поступившие с нарушением срока, указанного в извещении о принятии решения предоставления субсидии Единственному поставщику, к рассмотрению не принимаются.

Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема документов, проводит анализ заявки и предоставленных документов на соответствие их требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, проверяет правильность расчета размера субсидии.

Субсидии предоставляются по результатам проверки проводимого комиссией, созданной администрацией Коелгинского сельского поселения.

**Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:**

1) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в [пункте 2.7.](#sub_1025) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии заявки и прилагаемых к ней документов требованиям к заявке Получателя субсидии, установленным в объявлении (извещении) о проведении отбора;

3) недостоверность представленной Получателем субсидий информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица - Получателя субсидии отбора;

4) подача Получателем субсидий заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

5) несоответствие Получателя субсидий категории получателя субсидий, определенной в [абзаце первом пункта 1.3.](#sub_1005) настоящего Порядка.

**Подписание соглашения**: организация – Получатель субсидии, направляет подписанное соглашение в течение 2 рабочих дней со дня получения от администрации Коелгинского сельского поселения предложения о подписании соглашения.

Если по истечении 10 рабочих дней со дня получения от администрации Коелгинского сельского поселения предложения о подписании соглашения организацией победитель не представит два экземпляра подписанного соглашения, Получатель субсидии, считается уклонившимся от заключения соглашения.

Предоставление в 2023 году субсидий Единственному поставщику (далее по тексту применимо «Получатель»), оказывающему услуги водоснабжения и водоотведения потребителям Коелгинского сельского поселения, размещаютсяна сайте администрации Коелгинского сельского поселения в сети «Интернет» (<https://www.admetkul.ru/poselenie/koelga/>) в течение 14 дней

Формы документов, заполняемых Получателем субсидий, приведены в «Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения», который является приложением к настоящему извещению.

**Приложение**: «Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов организациям жилищно-коммунального хозяйства и коммунального комплекса, оказывающим услуги водоснабжения, водоотведения».